

# Vacature Front Office Supervisor

Teaching Hotel Château Bethlehem

Ben jij op zoek naar een leuke bijbaan waar je tegelijkertijd veel verantwoordelijkheid krijgt? Lijkt het je leuk om onderdeel te worden van een gezellig hardwerkend team? Zie jij jezelf als een gastvrij persoon die een goede coach voor studenten zou zijn? Dan is deze functie wellicht echt iets voor jou!

## Wat bieden wij?

- Een uitdagende bijbaan met een wekelijks wisselend team van studenten
- Flexibele werktijden
- De kans om je managementvaardigheden te ontwikkelen
- Een open organisatie waar mede-inspraak belangrijk is en je de creativiteit los kan laten

## Wat zijn je taken?

- Een goed overzicht houden over een team van eerstejaarsstudenten tijdens de dagelijkse werkzaamheden
- Het aansturen van de Front Office
- Het bereiken van een optimale gastervaring
- Kwaliteit nastreven en verbeteren
- Zorg en handhaving van de werkomgeving
- Ondersteuning van andere afdelingen

## Wat verwachten wij van jou?

- Je bent flexibel, proactief, gastvrij, stressbestendig en een teamspeler
- Je toont persoonlijke inzet
- Je spreekt vloeiend Nederlands en Engels
- Je bent minimaal 18 jaar
- Je bent beschikbaar in het weekend en in ochtend- en avonduren

Ben je enthousiast en klinkt dit als de perfecte uitdaging voor jou?

Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [secretariaatteachinghotel@zuyd.nl](mailto:secretariaatteachinghotel@zuyd.nl).

Heb je nog vragen? Bel dan gerust even naar 043 352 8247 en vraag naar Marylene.

