

Hotel Management School Maastricht

Bachelor in Hotel Management – Selectieprocedure

Informatie voor kandidaten

Versie

1.1

Eigenaar

Hotel Management School Maastricht

De regeling treedt in werking op 1 juni 2026. De regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 26 mei 2026.

Inhoudsopgave

1.	Waarom we selecteren	2
2.	Toelatingseisen	2
3.	Overzicht van de selectieprocedure	3
4.	Hoe we selecteren	4
5.	Fase 1 - Online portfolio	4
6.	Fase 2 - Selectiedag	8
7.	Definitieve beslissing	10
8.	Voorwaardelijk aanbod - Start in september of februari	11
9.	Bezwaarprocedure	12
10.	Hardheidsclausule	12
11.	Eerlijkheid, authenticiteit & fraudepreventie	13
12.	Gegevensbescherming (GDPR/AVG)	14
13.	Kandidaten met dyslexie of andere ondersteuningsbehoefte	15
14.	Juridisch en onderwijskundig kader	15
15.	Hulp nodig?	16
16.	Definities	16

1. Waarom we selecteren

Elk jaar melden zich meer studenten aan voor de bachelor Hotel Management aan Hotel Management School Maastricht dan wij kunnen plaatsen.

Als **kleinschalig, intensief, internationaal en zeer interactief programma** zorgen wij ervoor dat elke student persoonlijke begeleiding, nauwe ondersteuning en betekenisvolle samenwerkingsmogelijkheden krijgt. HMSM heeft van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) het **Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs (BKKI)** ontvangen. Deze officiële erkenning stelt ons in staat studenten te selecteren op basis van transparante, kwalitatieve criteria, zodat er een zo goed mogelijke match ontstaat tussen kandidaten en onze unieke leeromgeving. Wij hanteren **een maximale programmacapaciteit van 390 studenten per jaar** (gezamenlijk voor de instroom in september en februari) en passen transparante, kwalitatieve selectiecriteria toe.

Op grond van het Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs en de daarvoor geldende wettelijke basis selecteert HMSM studenten via een **gestructureerde en rechtvaardige selectieprocedure**.

Wij gebruiken de selectieprocedure om kandidaten te identificeren die naar verwachting het beste zullen presteren in ons intensieve, interactieve en internationale onderwijsprogramma én in de hospitalitysector.

Nadere informatie over het juridisch en onderwijskundig kader is opgenomen in paragraaf 14 hieronder.

Dit document legt de selectieprocedure uit, beschrijft wat je moet voorbereiden en hoe je uiteindelijk resultaat tot stand komt.

Aanmelddeadlines

- > Studielink: 1 oktober → 1 mei
- > indienen portfolio: einde van de **tweede week van mei - er wordt geen uitstel verleend**.

2. Toelatingseisen

Voordat je aan de selectie kunt deelnemen, moet je voldoen aan de **wettelijke toelatingseisen** voor het Nederlandse hoger beroepsonderwijs (hbo).

Deze eisen maken géén deel uit van de HMSM-selectie, ze gelden voor alle HBO Hotelmanagement opleidingen in Nederland.

Opleidingsniveau

- > **Nederlands:** HAVO (Profiel C&M onder de hieronder vermelde voorwaarden, profielen N&T, N&G en E&M zonder extra voorwaarden toelaatbaar), VWO (elk profiel) of MBO-4 (relevant vakgebied), of een 21+-toelatingsonderzoek (colloquium doctum).

- > **HAVO C&M zonder be of econ of m&o of pgg-m:** verplichte economie-schakelcursus (landelijke eis; bijvoorbeeld een erkend boekhoudingscertificaat).
- > **internationaal:** gelijkwaardig aan Nederlands HAVO/VWO

Taalvereisten

Engels (minimaal B2 CEFR):

- > voertaal in het voortgezet onderwijs, **OF**
- > Engels als eindexamenvak in het laatste schooljaar, **OF**
- > geldig B2-certificaat (IELTS 6.0 / TOEFL iBT 80 / Cambridge B2 First / PTE 61 / LanguageCert 65)

Tweede moderne vreemde taal (minimaal A2 CEFR):

- > bewijs dat je dit vak in je eindexamenjaar volgt, **OF**
- > A2-certificaat, **OF**
- > bewijs van inschrijving voor de A2-cursus/het A2-examen

Geaccepteerde talen: Duits, Frans, Spaans of Nederlands

Deadline: Certificaten moeten **minimaal 2 maanden vóór de startdatum van de opleiding** worden aangeleverd.

Meer informatie

Volledige toelatingseisen en landenspecifieke informatie:

https://www.hotelschoolmaastricht.nl/download_file/7cdca624-41d9-400d-9fac-d0fdfa04d6a7/1179

Vragen? Mail naar: selectionHMSM@zuyd.nl

3. Overzicht van de selectieprocedure

De selectie procedure bestaat uit twee fasen:

a. Fase 1 - Online portfolio

Je vult je portfolio in, uploadt alle vereiste documenten, maakt de **Global Mind Monitor (GMM)** en levert een **motivatievideo** aan.

De resultaten van fase 1 worden binnen 6 werkweken na het indienen van je portfolio gecommuniceerd.

b. Fase 2 - Selectiedag

Als je wordt uitgenodigd, neem je deel aan:

- > groepsopdracht (Innovative Business Challenge)
- > individueel en gestructureerd interview
- > rekentoets

De resultaten van fase 2 worden binnen **15 werkdagen** gecommuniceerd (exclusief schoolvakanties).

c. Taal van de selectieprocedure

Alle onderdelen van de selectieprocedure voor de Nederlandstalige bachelor worden **in het Nederlands** uitgevoerd, inclusief de motivatievideo, de Innovative Business Challenge, het interview en alle communicatie. Kandidaten moeten volledig in het Nederlands kunnen deelnemen.

Alle onderdelen van de selectie voor de Engelstalige bachelor worden **in het Engels** uitgevoerd, inclusief de motivatievideo, de Innovative Business Challenge, het interview en alle communicatie. Kandidaten moeten volledig in het Engels kunnen deelnemen.

4. Hoe we selecteren

De selectieprocedure bestaat uit twee onafhankelijke fases. Fase 1 wordt beoordeeld en bepaalt welke kandidaten doorgaan naar fase 2. Voor kandidaten die aan fase 2 deelnemen, is de ranglijst uitsluitend gebaseerd op de resultaten van fase 2; de scores uit fase 1 tellen niet mee in de uiteindelijke ranking. De ranglijst van fase 2 bepaalt welke kandidaten een aanbod ontvangen.

Fase 1 - Portfolio-beoordeling

Elk portfolio wordt beoordeeld aan de hand van een vastgestelde set criteria met betrekking tot studieachtergrond, taalprofiel, aansluiting bij het studieprogramma (waaronder buitenlandervaring en extra diploma's, prestaties en leiderschapspotentieel, motivatie en relevante ervaring. De criteria zijn compenserend en niet bestraffend: sterke resultaten op één of meer criteria compenseren zwakkere resultaten op andere criteria; een individueel criterium wordt alleen meegenomen als het de totaalscore van de kandidaat verhoogt.

Fase 2 - Selectie dag

Fase 2 levert een aparte ranglijst op, gebaseerd op twee beoordeelde onderdelen:

- > rekentoets – 40% van de score in fase 2
- > individueel en gestructureerd interview – 60% van de score in fase 2

De groepsopdracht (Innovative Business Challenge) wordt niet beoordeeld. Deze dient als gedeelde context voor het individuele en gestructureerde interview.

De definitieve toelatingsbeslissing is gebaseerd op de ranglijst van fase 2.

5. Fase 1 - Online portfolio

Je kunt het portfolio in meerdere sessies invullen.

Je portfolio wordt pas als ingediend beschouwd wanneer **alle verplichte velden** zijn ingevuld en **alle verplichte documenten** zijn geüpload.

Wij beoordelen je portfolio binnen **6 werkweken**. **De schoolvakanties tellen niet mee.**

a. Geldige bewijsstukken - Belangrijk

Alle documenten die je uploadt, moeten:

- > **officieel** zijn (afgegeven door je school/werkgever/organisatie)
- > **gedateerd** zijn
- > je **volledige naam** bevatten
- > **leesbaar en volledig** zijn
- > **verifieerbaar** zijn (wij moeten de echtheid kunnen controleren)
- > worden geüpload als **PDF/JPG/PNG**, niet als screenshots van chats of uitgesneden afbeeldingen

Voorbeelden van geldige bewijsstukken zijn officiële cijferlijsten, ondertekende brieven op briefpapier, certificaten, contracten en officiële verklaringen.

b. Academische informatie

Je verstrekt:

1. cijfers van de laatste twee afgeronde schooljaren. Dit betekent de officiële cijfers die je voor vakken hebt behaald tijdens de twee meest recente schooljaren die volledig zijn afgerond, dus niet het huidige lopende schooljaar. Bijvoorbeeld: als je nu in 2025-2026 zit, gaat het meestal om de cijfers van 2023-2024 en 2024-2025.
2. het hoogst mogelijke cijfer (Bijvoorbeeld: 10 in Nederland.)
3. het cijfer dat nodig is om het vak voldoende af te sluiten. (Bijvoorbeeld: 5,5 in Nederland.)
4. het aantal lessen per vak per week

Voor de volgende vakken:

- > wiskunde of rekenen (*verplicht*)
- > instructietaal (*verplicht*)
- > economiegerelateerde vakken (*indien van toepassing*)

Daarnaast verstrekt je informatie over je middelbare schoolopleiding:

- > onderwijsniveau / kwalificatietype
- > NQF/EQF-niveau*
- > officiële cijferlijsten

*Link voor informatie over NQF/EQF:

<https://europass.europa.eu/en/europass-digital-tools/european-qualifications-framework/national-qualifications-frameworks>

Schoolresultaten worden gebruikt als indicatie voor de geschiktheid van de kandidaat voor de studie. De score voor wiskunde/rekenen is gebaseerd op twee elementen: het behaalde cijfer en het gevolgde niveau van wiskunde (bijvoorbeeld Wiskunde A of B in Nederland). Voor dit doel wordt een conversie toegepast op basis van het NLQF/EQF-kader, waarbij ook rekening wordt gehouden met verschillen tussen landen.

Hotelmanagement draait niet alleen om rekenvaardigheid, maar ook om het vermogen om ideeën helder en gestructureerd te verwoorden. In veel van onze vakken maken studenten individuele of groepsopdrachten en verdedigen zij hun ideeën mondeling. Taalgerelateerde academische vaardigheden zijn daarom ook belangrijk. Om die reden

beoordelen wij de cijfers in de instructietaal van de kandidaat, bijvoorbeeld Duits voor een student die in Duitsland onderwijs heeft gevolgd. Het doel is niet om de mondelinge taalvaardigheid te beoordelen, maar om te kijken naar het vermogen om teksten te begrijpen en ideeën helder en gestructureerd weer te geven.

Cijfers worden beoordeeld op basis van de twee meest recente beschikbare schooljaren, omdat kandidaten zich aanmelden voordat zij hun laatste schooljaar hebben afgerond.

c. Werk-, dienst- of stage-ervaring (optioneel)

Je kunt maximaal drie ervaringen uploaden, zoals:

- > cafés, restaurants, hotels
- > toerisme of recreatie
- > Klantgerichte functies in de detailhandel
- > vrijwilligerswerk of dienstverlenende rollen met gastencontact

Vermeld per ervaring: organisatie, functie, aantal uren, relevantie en officieel bewijs.

Als hotelschool nodigen wij kandidaten uit om deze informatie te delen, omdat relevante service- of gastgerichte ervaring kan bijdragen aan het aantonen van motivatie voor het vakgebied, een realistisch beeld van werken in de hospitalitysector en inzicht in gastencontact.

d. Internationale ervaring (optioneel)

Als je in het buitenland hebt gewoond, gestudeerd, vrijwilligerswerk hebt gedaan of gewerkt, vermeld dan:

- > het land
- > wat je hebt gedaan
- > de duur
- > officieel bewijs

Als hotelschool met een sterke focus op een internationale mindset en interculturele vaardigheden nodigen wij kandidaten uit om deze informatie te delen, omdat internationale ervaring kan bijdragen aan het aantonen van openheid voor andere culturen, aanpassingsvermogen en betrokkenheid bij diverse omgevingen.

e. Aanvullende kwalificaties & prestaties (optioneel)

Je kunt aanvullende certificaten, sport-/kunstprestaties, leiderschapsrollen of maatschappelijke betrokkenheid uploaden. Alleen **officiële, gedocumenteerde** prestaties worden meegenomen.

Als je **aanvullende diploma's, certificaten of kwalificaties** hebt naast je reguliere voortgezet onderwijsprogramma, kun je die in deze sectie uploaden. Voorbeelden zijn:

- > beroepscertificaten (bijv. *Skilehrer Anwärter*)
- > aanvullende schooldiploma's
- > erkende cursuscertificaten

- > prijzen of andere officieel gedocumenteerde prestaties

Alleen **officiële en verifieerbare** documenten (PDF/JPG/PNG, gedateerd en met je volledige naam) worden meegenomen.

Als hotelschool nodigen wij kandidaten uit om deze informatie te delen, omdat aanvullende prestaties en kwalificaties relevant bewijs kunnen leveren van initiatief, leiderschap, creativiteit, hospitalitygerichtheid en betrokkenheid buiten het reguliere schoolcurriculum.

f. Referenties (optioneel)

Je kunt **maximaal drie referenten** op het online platform opgeven. Referenties zijn optioneel en je uploadt zelf geen documenten.

Als je referenten toevoegt:

- > geef je hun **namen en e-mailadressen** op,
- > benadert HMSM hen rechtstreeks met een **kort beoordelingsformulier**,
- > hebben referenten **twee weken** om dit in te vullen,
- > Alleen referenties die via dit proces zijn aangeleverd worden meegenomen.

Referenties moeten afkomstig zijn van docenten, begeleiders of werkgevers - **niet van familieleden**.

Als hotelschool vragen wij kandidaten om referenten, omdat externe feedback van een docent, begeleider of werkgever aanvullend bewijs kan leveren voor de geschiktheid van de kandidaat voor de waarden van ons programma en het hospitalityvak.

Wij gebruiken een kort, gestandaardiseerd beoordelingsformulier in plaats van open aanbevelingsbrieven, zodat we kandidaten gestructureerder, beter vergelijkbaar en eerlijker kunnen beoordelen en verschillen in schrijfstijl, begeleiding en positieve bias kunnen verminderen.

g. Global Mind Monitor (GMM)

Verplicht reflectie-instrument – geen toets

De Global Mind Monitor wordt beschikbaar zodra je alle verplichte gegevens en de door jou gekozen optionele gegevens, inclusief bewijsstukken, hebt toegevoegd aan je portfolio. Het platform geeft automatisch toegang zodra je dat stadium hebt bereikt (nadat je alle documenten hebt ingediend).

Let op: [Deze link](#) is alleen ter informatie; je krijgt pas toegang tot de GMM na validatie.

Wat de GMM is

Een zelfreflectie-instrument over:

- > cultureel bewustzijn
- > communicatiestijl
- > leervoorkeuren

- > waarden en mindset

Hoe de GMM wordt gebruikt

- > **De GMM-resultaten hebben géén invloed op je score of ranglijst.**
- > HMSM ontvangt jouw resultaten niet.
- > Jouw **reflectie** op de GMM maakt onderdeel uit van de beoordeling van je **motivatievideo**.

Als hotelschool met een sterke focus op een internationale mindset en interculturele vaardigheden gebruiken wij de GMM om reflectie te stimuleren op cultureel bewustzijn, waarden, communicatiestijl en leervoorkeuren. Zelfreflectie is belangrijk in hospitality, omdat het studenten helpt effectief samen te werken met mensen van verschillende achtergronden en hun eigen gedrag in diverse omgevingen te evalueren.

h. Motivatievideo

Na het afronden van de GMM upload je een **3-4 minuten durende verborgen (unlisted) YouTube-video**. [Bekijk hiervoor de gedetailleerde instructies](#). We raden je sterk aan deze instructies nauwkeurig te volgen, omdat zij de basis vormen van onze beoordeling. De video moet **één jaar** online blijven staan.

We gebruiken een motivatievideo omdat dit inclusiever is dan een traditionele essayopdracht voor een bachelor in hospitality. Het stelt kandidaten in staat om relevante aspecten van hun profiel op een persoonlijker en directere manier te presenteren, waaronder hun motivatie voor hospitality, hun verbinding met de waarden van onze school, hun match met het studieprogramma, hun ondernemende houding en initiatief, hun reflectie op de Global Mind Monitor en hun communicatiestijl en authenticiteit.

6. Fase 2 - Selectiedag

Op de campus **of** online als je aan de onderstaande voorwaarden voldoet.

Online deelname

Als je meer dan 4 uur reistijd hebt naar Maastricht, met het openbaar vervoer of de auto, of als je om een geldige reden niet op de campus kunt zijn, kun je een verzoek indienen om online deel te nemen.

Online deelname aanvragen

- > E-mail: selectionHMSM@zuyd.nl
- > Wanneer: uiterlijk 10 dagen vóór de selectiedag
- > Bijvoegen: je motivatie voor het verzoek en ondersteunende bewijsstukken (bijv. bewijs van woonadres, berekening van de reistijd, medische documentatie, enz.)
- > Het Selectiebureau beoordeelt je verzoek en laat je weten of online deelname wordt goedgekeurd.

Fase 1 is bedoeld om de eerste aansluiting van kandidaten op het programma te beoordelen aan de hand van hun studieachtergrond, motivatie en relevante ervaring. Fase 2 bouwt hierop voort door een aantal van deze elementen verder te verkennen via interactieve beoordelingsvormen. Daarnaast krijgen kandidaten in fase 2 een duidelijker

beeld van onze onderwijsbenadering en van wat zij kunnen verwachten van het werkveld hospitality.

a. Groepsopdracht (Innovative Business Challenge)

Je werkt in een kleine groep aan een hospitality-uitdaging en bereidt voor:

- > een storyboard
- > een reflectieverslag

We gebruiken groepswork omdat teamwork, gastgerichtheid en innovatie centraal staan in zowel het werkveld als onze opleiding. Deze opdracht stelt kandidaten in staat om met anderen samen te werken aan een uitdaging op het gebied van gastvrijheid, te laten zien hoe zij aan een team bijdragen en een creatieve, servicegerichte oplossing te ontwikkelen.

Het storyboard presenteert het idee van de groep, terwijl het reflectieverslag de kandidaat helpt te reflecteren op de eigen bijdrage en het eigen leer- en reflectieproces. Daarnaast biedt het kandidaten de mogelijkheid om zich rustiger op het toelatingsgesprek voor te bereiden door hun gedachten vooraf te ordenen, wat kan helpen om stress te verminderen. Bovendien maakt de groepsopdracht het toelatingsgesprek concreter.

b. Individueel en gestructureerd interview

Het interview duurt **ongeveer 20 minuten** en wordt afgenomen door een panel van drie personen (een faculteitsmedewerker, een industrie-expert en een student). In geval van onvoorziene omstandigheden en om de continuïteit te waarborgen, kan het uitzonderlijk voorkomen dat de samenstelling van het panel afwijkt (bijvoorbeeld als een docent de Industrie-expert vervangt). Het interview richt zich op de uitkomst van de Innovative Business Challenge, je **vermogen om daarop te reflecteren**, je samenwerking in het team en je **match met ons onderwijsprogramma en de hospitalitysector**.

We gebruiken het interview om aspecten te beoordelen die belangrijk zijn voor succes in zowel ons onderwijsprogramma als de hospitalitysector. Dit omvat onder andere hoe kandidaten reflecteren op hun ervaring in de Innovative Business Challenge, hoe zij met anderen samenwerken, hoe zij vragen concreet en doordacht beantwoorden en in hoeverre hun profiel aansluit bij de verwachtingen van het programma en de sector.

Het interview is gestructureerd en wordt beoordeeld met duidelijke beoordelingsrubrics om consistentie en eerlijkheid tussen kandidaten te ondersteunen. Kandidaten worden aangemoedigd om specifieke, concrete antwoorden te geven op basis van hun eigen ervaringen, handelen en reflecties, in plaats van algemene uitspraken.

Weging: 60% van je eindscore in fase 2.

c. Rekenvaardigheidstoets

De onderwerpen zijn: het oplossen van vergelijkingen en vereenvoudigen van expressies; haakjes uitwerken; hoofdrekenen met gehele getallen; negatieve getallen en decimalen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen); machtsverheffen; worteltrekken;

verhaalsommen; werken met breuken en percentages; grafieken aflezen; evenwijdige en snijdende lineaire formules.

We gebruiken de rekenvaardigheidstoets omdat een opleiding in hospitality niet alleen vraagt om interpersoonlijke en servicegerichte vaardigheden, maar ook om een solide basis in kwantitatief redeneren. Tijdens het programma werken studenten met data, financiële overzichten, boekhouding, statistiek en revenue management. Het doel van deze toets is daarom om te beoordelen of kandidaten over de basisrekenvaardigheden beschikken die nodig zijn om met het programma te starten en te profiteren van de vakken in het eerste jaar. Het niveau van de toets is bewust basaal: hij is niet bedoeld om gevorderde wiskunde te toetsen, maar om te controleren of je voldoende voorbereid bent op de kwantitatieve onderdelen van het curriculum.

Duur: 45 minuten (60 minuten met officiële documentatie voor ADHD of dyslexie).
Weging: 40% van je eindscore in fase 2.

d. Belangenverstrengeling

Om eerlijkheid te waarborgen hanteert HMSM een strikt beleid rondom belangenverstrengeling. Als een beoordelaar (een faculteitsmedewerker, een industrie-expert, een student) een kandidaat herkent of een persoonlijke, professionele of familiale band met hem/haar heeft, moet dit direct worden gemeld bij het Selectiebureau.

In dat geval wordt:

- > de kandidaat toegewezen aan **een ander interviewpanel**, of
- > de betreffende beoordelaar vervangen.

Zo wordt gegarandeerd dat elke kandidaat onpartijdig wordt beoordeeld.

e. Specifieke instructies voor onlineselectie

- > computer of laptop met werkende camera en microfoon. Geen tablet of Chromebook
- > stabiele wifi-verbinding
- > Teams-app geïnstalleerd en de link naar de online meeting per e-mail ontvangen
- > gebruikersnaam en wachtwoord voor de rekenvaardigheidstoets per e-mail ontvangen
- > stille ruimte waarin geen andere personen, hulpmiddelen of hulplijnen aanwezig of voor handen zijn
- > camera en microfoon aan
- > identiteitsbewijs bij de hand
- > één leeg vel papier + potlood/pen
- > geen telefoons of smartwatches
- > gedurende de volledige selectietijd in dezelfde ruimte blijven

7. Definitieve beslissing

Wij streven ernaar om de uitslag binnen 14 werkdagen te versturen (exclusief academische vakanties). De uitslag kan bestaan uit 3 mogelijkheden: 1. Aanbod, 2. On

hold (in beraad) of 3. Afwijzing.

1. Aanbod:

- Je bent voorwaardelijk toegelaten, onder voorbehoud van het tijdig aanleveren van je definitieve middelbaar-scholexamen en de vereiste taalcertificaten (zie de paragraaf "Voorwaardelijk aanbod" hieronder).

2. On hold (in beraad)

- Je ontvangt een update na elke Selection Friday,
- Definitieve besluiten worden verzonden zodra deze kunnen worden genomen, uiterlijk in juli.

3. Afwijzing

- Als je in de ranglijst te laag eindigt en het raadzaam is om je volgend jaar opnieuw aan te melden;
- Je kunt een feedbackgesprek aanvragen. Neem contact op met selectionHMSM@zuyd.nl.

Opnieuw aanmelden na een afwijzing

Als je niet wordt toegelaten, kun je je in het daaropvolgende studiejaar opnieuw aanmelden. Er is geen nadeel of voordeel verbonden aan een heraanmelding; je nieuwe aanmelding wordt volledig onafhankelijk beoordeeld van je eerdere resultaat.

8. Voorwaardelijk aanbod - Start in september of februari

Als je een aanbod ontvangt, kun je met het programma starten in september of februari. In je aanmelding kun je aangeven welke startdatum je voorkeur heeft. Omdat HMSM meer aanmeldingen ontvangt dan er plaatsen beschikbaar zijn en werkt met één jaarlijkse ranglijst, doen wij ons best om rekening te houden met jouw voorkeursinstroommoment.

De daadwerkelijke plaatsing hangt echter af van

- > het aantal beschikbare plaatsen per instroommoment en
- > de datum waarop je fase 1-portfolio volledig is afgerond (first come, first served binnen de ranglijst).

Let op

- > De datum waarop je je in Studielink registreert, bepaalt je plaatsing niet.
- > Hoe eerder je complete fase 1-portfolio (vóór de deadline) is ingediend, hoe makkelijker het voor ons is om jouw voorkeursstartdatum te honoreren.

Als je een aanbod ontvangt, is dit voorwaardelijk totdat HMSM het volgende heeft ontvangen én gecontroleerd:

- > je definitieve middelbare schooldiploma of MBO-diploma,
- > de vereiste boekhouding- en taalcertificaten;
- > de eerlijkheid en authenticiteit van je aanmelding.

Deadlines

- > Middelbareschooldiploma of MBO-diploma: moet zijn aangeleverd vóór de start van de bacheloropleiding.
- > Taal- en boekhoudingscertificaten: moeten uiterlijk twee maanden vóór jouw beoogde startdatum (september of februari) van de opleiding zijn aangeleverd.

- > Als deze documenten niet op tijd worden ontvangen of niet aan de toelatingseisen voldoen, kan het aanbod worden ingetrokken.

9. Bezwaarprocedure

Als je denkt dat je selectieresultaat onjuist is of dat er een procedurefout is gemaakt, heb je het recht om verduidelijking te vragen of een formeel bezwaar in te dienen.

Stap 1 - Toelichting vragen (optioneel)

Voordat je formeel bezwaar indient, kun je een gesprek aanvragen met het Selectiebureau om te laten toelichten hoe het besluit tot stand is gekomen.

E-mail: selectionHMSM@zuyd.nl

Stap 2 - Formeel bezwaar (Bezwaar)

Als je het besluit formeel wilt aanvechten, kun je een bezwaarschrift indienen via het Loket Rechtsbescherming van Zuyd Hogeschool.

Deadline: een formeel bezwaar moet binnen 6 weken na de datum waarop het besluit aan jou is meegedeeld worden ingediend.

Indienen: via rechtsbescherming@zuyd.nl (<https://www.zuyd.nl/over-zuyd/voorzieningen/rechtsbescherming>)

Onafhankelijke beoordeling: Bezwaren worden door een bezwarencommissie (officieel: Geschillenadviescommissie) behandeld, die onder leiding van een onafhankelijke voorzitter staat. De overige leden zijn niet betrokken bij de HMSM. De bezwaarprocedure is ingericht volgens de regels die de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek stelt. De Geschillenadviescommissie brengt een advies uit aan het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool. Het College van Bestuur van Zuyd Hogeschool neemt vervolgens een nieuwe beslissing op het bezwaarschrift.

10. Hardheidsclausule

De Selectiecommissie kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijken van de bepalingen van deze selectieprocedure in het voordeel van de kandidaat, wanneer strikte toepassing van de regels zou leiden tot ernstige onbillijkheid.

Wanneer de hardheidsclausule kan worden toegepast

- > Onvoorziene persoonlijke omstandigheden buiten de invloedssfeer van de kandidaat (bijv. ernstige ziekte, familie-noodgeval, overmacht)
- > Gedocumenteerde technische storingen tijdens onlineactiviteiten die de prestaties aanzienlijk hebben beïnvloed
- > Administratieve fouten door HMSM of Zuyd waardoor de kandidaat is benadeeld
- > Andere uitzonderlijke situaties waarin toepassing van de standaardprocedures duidelijk onrechtvaardig zou zijn

Hoe je een beroep doet op de hardheidsclausule

Kandidaten moeten een schriftelijk verzoek indienen via selectionHMSM@zuyd.nl, met daarin:

- > Een duidelijke uitleg van de uitzonderlijke omstandigheden
- > Ondersteunende documentatie (medische verklaringen, officiële documenten, enz.)
- > De specifieke bepaling(en) waarvan afwijzing wordt verzocht

Besluitvorming

De Selectiecommissie beoordeelt verzoeken individueel, van geval tot geval. Beslissingen worden genomen op basis van de principes van redelijkheid, billijkheid en institutionele integriteit.

De hardheidsclausule geeft geen automatisch recht op een afwijking, maar zorgt ervoor dat werkelijk uitzonderlijke gevallen passende aandacht en afweging krijgen.

11. Eerlijkheid, authenticiteit & fraudepreventie

We verwachten dat alle kandidaten volledig authentieke informatie aanleveren en zich eerlijk gedragen in elk onderdeel van de selectie.

Onerlijkheid ondermijnt de gelijkheid van kansen en kan leiden tot verwijdering uit de selectieprocedure.

Bij constatering van fraude in het aanmeld- en inschrijfproces, bijvoorbeeld vervalsing van diploma's/cijferlijsten of vervalsing van documenten t.b.v. de procedure Toegang en Verblijf van de IND, wordt een kandidaat per direct uitgesloten van verdere inschrijving aan een opleiding bij Zuyd Hogeschool (Regeling Toelating, Inschrijving en Uitschrijving: Lid 2 Fraude).

Voorbeelden van fraude zijn onder andere

Documentgerelateerde fraude

- > Gemanipuleerde, vervalste of onvolledige documenten
- > Handtekeningvervalsing of het gebruik van vervalste handtekeningen
- > Onjuiste weergave van cijfers, ervaring of uren
- > Het aanleveren van niet-verifieerbare certificaten
- > Onjuiste identiteitsgegevens

Activiteitsgerelateerde fraude

- > Ongeoorloofde hulp van anderen krijgen tijdens onlineactiviteiten
- > Gebruik van ongeoorloofde apparaten, online zoeken of AI-tools tijdens beoordeelde onderdelen
- > Het indienen van tekst, reflecties of videomateriaal (gedeeltelijk of volledig) dat is gegenereerd door kunstmatige-intelligentietools (zoals ChatGPT, Co-Pilot, Google Gemini, Claude of vergelijkbare tools) en dit presenteren als eigen werk

- > Misleidende of niet-authentieke motivatievideo's
- > Referenties afkomstig van familieleden of verzonnen referenties

AI-specifieke fraude

- > Kandidaten mogen geen generatieve AI-tools gebruiken (zoals ChatGPT, Claude, Co-Pilot, Google Gemini of andere large language models) om enig onderdeel van hun aanmelding te creëren, schrijven of substantieel te bewerken, waaronder maar niet beperkt tot:
 - o Motivatievideo's
 - o Reflecties (GMM, IBC, portfoliotekst)
 - o Antwoorden op aanmeldingsvragen
- > Het gebruik van AI-tools voor spellings- en grammatica-controle of vertaling van je eigen originele tekst is wel toegestaan, mits de ideeën, structuur en inhoud volledig van jezelf zijn.

Als fraude wordt vermoed of vastgesteld

- > Kun je worden gevraagd documenten opnieuw te uploaden of extra verificatie aan te leveren
- > Kan je selectie tijdelijk worden gepauzeerd in afwachting van onderzoek
- > Leidt vastgestelde fraude tot directe ongeldigverklaring van je aanmelding en uitsluiting van de HMSM-selectieprocedure
- > In gevallen van fraude, zoals diplomavervalsing of documentfraude, word je uitgesloten van verdere inschrijving aan een opleiding van Zuyd. (Regeling Toelating, Inschrijving en Uitschrijving: Lid 2 Fraude).

Deze maatregelen zorgen voor een eerlijke behandeling van alle kandidaten en waarborgen de betrouwbaarheid van onze selectieprocedure.

12. Gegevensbescherming (GDPR/AVG)

HMSM verwerkt je persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG (GDPR) en het privacybeleid van Zuyd Hogeschool.

Welke gegevens verzamelen we

- > je informatie in het fase-1-portfolio
- > de documenten die je uploadt
- > de link naar je motivatievideo
- > je IBC-storyboard + reflectie
- > je resultaat op de rekentoets

Hoe lang bewaren we je gegevens:

Afgewezen kandidaten

- > Alle persoonsgegevens die met je aanmelding te maken hebben (inclusief je portfolio, geüploade documenten, link naar je motivatievideo, IBC-storyboard en reflectie, en gegevens van de rekentoets) worden **3 maanden na het definitieve besluit** over je aanmelding bewaard en daarna verwijderd of geanonimiseerd, tenzij een langere bewaartermijn nodig is in het kader van een lopend bezwaar.

Toegelaten studenten

- > Voor kandidaten die zich inschrijven, worden relevante aanmeldgegevens onderdeel van het **studentendossier**. Deze worden bewaard volgens het bewaarbeleid voor studentgegevens van Zuyd Hogeschool.

Wie heeft toegang

Toegang is beperkt tot:

- > medewerkers van het Selectiebureau
- > beoordelaars (alleen voor de beoordeling van het interview)
- > de Selectiecommissie (voor kalibratie)
- > bevoegde administratieve of juridische medewerkers van Zuyd (in geval van bezwaar)

Jouw rechten

Op grond van de AVG kun je het volgende verzoeken:

- > inzage in je gegevens
- > correctie van onjuiste gegevens
- > verwijdering van je gegevens (voor zover wettelijk mogelijk)
- > informatie over hoe jouw gegevens worden gebruikt

Verzoeken kun je sturen naar: selectionHMSM@zuyd.nl

13. Kandidaten met dyslexie of andere ondersteuningsbehoefte

Dyslexie

Met officiële documentatie kun je **extra tijd** krijgen voor de rekentoets.

Andere leeruitdagingen

(ADHD, autismespectrum, verwerkingsstoornissen, angst gerelateerde problematiek)

Je moet ons hier vooraf, bij de start van de portfolioperiode, over informeren.

Contact: selectionHMSM@zuyd.nl

Voorzieningen worden **per individueel geval** beoordeeld, terwijl HMSM werkt aan een breder toegankelijkheidsprotocol.

14. Juridisch en onderwijskundig kader

De selectieprocedure wordt uitgevoerd in overeenstemming met:

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

HMSM opereert onder de WHW, die het hoger onderwijs in Nederland regelt. De selectieprocedure voldoet aan de artikelen 7.24 en 7.25 WHW (toelatingseisen) en aan de relevante bepalingen over studentenrechten en institutionele verantwoordelijkheden.

Daarnaast hanteert HMSM een selectieve toelatingsprocedure op grond van **artikelen 6.7 en 6.7a WHW**. Deze procedure is ingericht in overeenstemming met het toepasselijke Nederlandse juridische kader (art. 6.7a, lid 1 en lid 3 WHW) en sluit aan bij de landelijke regelgeving en deskundigenaanbevelingen op het gebied van eerlijke en transparante selectie. Alle kandidaten doorlopen dezelfde procedure en worden beoordeeld op basis van dezelfde criteria.

In overeenstemming met de wettelijke vereisten voor gelijke behandeling is de procedure voor alle kandidaten hetzelfde, ongeacht hun achtergrond of leeftijd.

NVAO Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs (BKKI)

HMSM bezit het NVAO bijzonder kenmerk 'Kleinschalig en Intensief Onderwijs.' Dit erkent ons kleinschalige, hoogwaardige onderwijsmodel en maakt selectieve toelating op basis van kwalitatieve criteria mogelijk. Meer informatie:

<https://www.nvao.net/nl/procedures/nederland/bijzonder-kenmerk-kleinschalig-en-intensief-onderwijs>

Selectie op basis van kwalitatieve criteria

Als opleiding met het BKKI-kenmerk mag HMSM studenten selecteren op basis van transparante, kwalitatieve criteria, zodat toegelaten kandidaten goed kunnen floreren in onze intensieve, internationale en samenwerkingsgerichte leeromgeving.

Transparantie en eerlijkheid

Alle selectiecriteria, procedures en tijdslijnen worden vooraf gepubliceerd. Kandidaten worden eerlijk en onafhankelijk beoordeeld. De selectieprocedure is onderworpen aan regelmatige kwaliteitsbewaking en externe toetsing.

15. Hulp nodig?

WhatsApp: +31 6 34543966

E-mail: selectionHMSM@zuyd.nl

We begeleiden je graag gedurende de hele selectieprocedure.

16. Definities

In dit reglement hebben de volgende termen de volgende betekenis:

Academisch jaar: de periode die begint op 1 september en eindigt op 15 juli van het daaropvolgende jaar.

Toelatingsaanbod: een voorwaardelijk of onvoorwaardelijk besluit van HMSM waaruit blijkt dat een kandidaat de selectieprocedure met succes heeft doorlopen en een plaats krijgt toegewezen binnen de programmacapaciteit.

Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de Nederlandse nationale feestdagen en sluitingsdagen van Zuyd.

Kandidaat: een persoon die zich via Studielink heeft geregistreerd en toelating wil aanvragen tot de bacheloropleiding van de Hotel Management School Maastricht.

HMSM: Hotel Management School Maastricht, onderdeel van Zuyd Hogeschool.

NVAO: de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie.

BKKI: Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs (Special Feature Small-scale and Intensive Education), zoals toegekend door de NVAO.

Fase 1: de portfolio-beoordelingsfase van de selectieprocedure, die online via Osiris wordt uitgevoerd.

Fase 2: de selectiedagfase, inclusief de Innovative Business Challenge (groepsopdracht), het individuele en gestructureerde interview en de rekentoets.

Ranglijst: de geordende lijst van kandidaten op basis van hun scores in fase 1 of fase 2. De ranglijst wordt volledig opnieuw vastgesteld bij de start van fase 2.

Selectiecommissie: het orgaan dat verantwoordelijk is voor het toezicht op de selectieprocedure, het waarborgen van eerlijkheid en kwaliteit en het behandelen van uitzonderlijke gevallen.

WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.